

# **Hygieneplan der GGS Im Kirchfeld & OGS Räuberhöhle**

<i>Bereich</i>	<b>Vorgaben</b>
<i>arbeitstägliche Reinigung</i>	<p><b>Reinigung der Unterrichtsräume</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Die benutzten Räume werden täglich gereinigt.</li> <li>➤ Bei Tischen und Stühlen findet ebenfalls täglich eine Oberflächenreinigung in allen benutzten Räumen statt.</li> </ul> <p><b>Reinigung der Toiletten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Die Toiletten werden täglich gereinigt. Dies trifft auf die Personaltoiletten, wie auf die Kindertoiletten im Innen- und Außenbereich zu. Toiletten im Außenbereich werden im Präsenzsulbetrieb zweifach gereinigt.</li> </ul> <p><b>(Hand-)Kontaktflächen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Die (Hand-) Kontaktflächen (Türklinken, Handläufe etc.) werden täglich gereinigt; ebenso alle waagerechten Freiflächen.</li> </ul>
<i>Regeln für Räumlichkeiten</i>	<p><b>Belegung der Räume</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ In einem Unterrichtsraum findet in der Regel pro Tag Unterricht/Betreuung für nur eine Lerngruppe statt. Bei einer notwendigen Mehrfachnutzung erfolgt eine Zwischendesinfektion seitens des schulischen Personals. Jedes Kind hat im Unterricht / während der Betreuung immer einen festen</li> </ul>

Sitzplatz. Die Anwesenheit wird dokumentiert. Das ganztägige Tragen eines medizinischen Mund- und Nasenschutzes ist für alle Kinder und Erwachsenen Pflicht.

### **Händereinigung und -desinfektion**

- Alle benutzten Unterrichtsräume / Freispielräume sind mit einem Waschbecken mit Kaltwasseranschluss, einem Seifenspender für Flüssigseife und Einweg-Papierhandtüchern ausgestattet.
- Die Lehrkräfte / OGS-Mitarbeiter\*innen achten darauf, dass die Flüssigseife und die Papierhandtücher nachgefüllt werden. Vor Unterrichtsbeginn erfolgt jeweils ein Kontrollgang durch den Hausmeister. Alltagshelfer unterstützen bei der Lüftung und Zwischenreinigung der Räume.
- Möglichkeiten zur Handdesinfektion bestehen beim erstmaligen Betreten des Schul- und OGSgebäudes im Flurbereich und nach Bedarf in Klassenräumen, der Turnhalle bzw. in Funktionsräumen, sowie im Verwaltungstrakt.

### *Schulgebäude/ Schulgelände Abstandsregeln*

### **Eintreffen in der Schule und Bewegung im Schulgebäude**

- Die Lehrkräfte halten sich im Lehrerzimmer nur unter Einhaltung der Mindestabstandsregeln auf. Gleiches gilt für die OGS-Mitarbeiter\*innen.
- Der Unterrichtsbeginn erfolgt zeitversetzt durch das individuelle Betreten des Schulgebäudes.
- Nach Eintreffen im Schulgebäude begeben sich die Schülerinnen und Schüler umgehend unter Wahrung der Abstandsregeln in den ihnen zugeordneten Klassen- bzw. OGS-raum. Während der Betreuung

(Aussetzung der Präsenzpflcht) kommen die Kinder direkt in den zugewiesenen Raum.

- Lehrkräfte sind spätestens 10 Minuten vor dem Unterrichtsbeginn im Klassenraum anzutreffen.

### **Eintreffen im Raum / Unterricht**

- Die Lehrkräfte bitten die Schülerinnen und Schüler, einzeln den Raum zu betreten und umgehend zum fest zugeordneten Sitzplatz zu gehen.
- Die Lehrkräfte fordern die Schüler\*innen dazu auf sich zunächst die Hände an dem im Raum befindlichen Waschbecken zu waschen und mit einem Papiertuch abzutrocknen.
- Die verwendeten Papierhandtücher werden umgehend in dem Restabfallabwurf entsorgt.
- Das pädagogische Personal füllt Anwesenheitslisten aus und vermerkt Besonderheiten.
- Die vor den Klassen- und OGS-räumen befindlichen Garderoben werden unter Einhaltung der Hygieneregeln genutzt (Hausschuhe, Jacken).

### **Pausen und Unterrichtsende**

- Die Lehrkräfte können Pausenzeiten individuell festlegen, allerdings wird ein gemeinsamer Aufenthalt auf dem Schulhof nicht möglich sein, d.h. die Hofpausen finden nur für Teilgruppen (Stufen 1 & 2/ 3 & 4) mit entsprechendem Zeitfenster statt.
- Nach Unterrichtsende verlassen die Schülerinnen und Schüler das Schulgebäude zügig unter Wahrung der Abstandsregeln.
- Das Schulgelände ist nur Kindern und Aufsichtspersonal gestattet. Beim

Präsenzunterricht kommen die festgelegten Gruppen ohne Erziehungsberechtigte in die Klassenräume. Nach vorheriger Terminabsprache ist ein persönliches Gespräch unter Einhaltung der Hygieneregeln möglich, wenn die aktuelle Coronaschutzverordnung dies zulässt.

- Abgabe / Abholung der Kinder nur außerhalb des Schulgeländes (am OGS-Tor für die Kinder der Notbetreuung; sonst an den Haltezonen / außerhalb des Schulgeländes)

**INFORMATION DER BETROFFENEN**

- Über die Maßnahmen des Hygieneplans werden Kollegium, Eltern- und Schüler via Homepage und Sdui informiert.

*Betreuungszeiten*

- Mo – Fr von 8.00 bis 15.00 Uhr; festgelegter Raumnutzungsplan
- Abweichungen vom Plan müssen von den Eltern schriftlich eingereicht werden

*Klassen- oder OGS-  
räume und  
Flure*

- Pflicht zum Tragen eines medizinischen MNS
- Regelmäßiges Stoßlüftung/Querlüftung durch pädagogisches Personal
- Garderobennutzung mit Abstandsregelung

<p><i>Schulhof / Freispiel</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vermeidung von Spielen mit Körperkontakt</li> <li>➤ Zuweisung von Spielfeldern pro Gruppe</li> <li>➤ versetzte Außenspielzeiten (Absprachen unter den eingesetzten Mitarbeitern)</li> <li>➤ versetzte Hofpausen am Vormittag nach vorgegebenem Zeitplan</li> </ul>
<p><i>Sanitärbereiche</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toilettenbesuch (Räumlichkeiten sind den Klassen zugeteilt) nach Plan</li> <li>➤ Erinnern an Händewaschen im Sanitärbereich</li> </ul>
<p><i>Persönliche Hygiene</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ regelmäßiges Händewaschen mit Flüssigseife und Einmalhandtüchern; im Sanitärbereich auch Handtuchrollen</li> </ul>
<p><i>Mensa Mitgebrachtes Essen</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nur eingeschränktes Essensangebot (keine Salatbar)</li> <li>➤ kein Austauschen von Frühstücks-/Essensboxen</li> <li>➤ keine Ausgabe von unverpackten Snacks</li> <li>➤ alle Personen tragen an der Essensausgabe einen MNS</li> <li>➤ bei Bedarf wird die 2. Essensausgabe (Umkleide TH) mit genutzt</li> </ul>
<p><i>Meldepflicht</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sofortige Meldung bei Erkrankungen</li> <li>➤ kranke Kinder / Lehrer/innen / OGS-Personal bleiben zu Hause</li> <li>➤ sofortige Abholung von Kindern mit Krankheitssymptomen / Separierung bis zur Abholung</li> <li>➤ positive Testergebnisse werden dem zuständigen Gesundheitsamt gemeldet</li> </ul>

<p><i>Lehrerzimmer OGS-Büro</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ max. 4 Personen bei einem Aufenthalt von mehr als 15 Minuten mit Beachtung der geltenden Regeln im Lehrerzimmer</li> <li>➤ max. 2 Personen im OGS-Büro mit Beachtung der geltenden Regeln</li> </ul>
<p><i>Sekretariat SL-Büros</i></p>	<p>Es ist unbedingt darauf zu achten, dass die Verwaltungsräume nur für notwendige Tätigkeiten genutzt werden und nicht für längere Gespräche.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kein Publikumsverkehr / Materialaustausch am Fenster nach telefonischer Vereinbarung</li> <li>➤ Einzelarbeitsplätze</li> </ul>
<p><i>Testung von Personen, die regelmäßig in der Schule sind</i></p>	<p>Alle Kinder, Lehrkräfte, Ganztagsmitarbeitenden und sonstiges an der Schule tätige Personal werden verpflichtend wöchentlich getestet.</p>

Stand 18.04.2021 / Judith Husmann, Schulleiterin